

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским комитетом
МБОУ «СОШ №4»
Протокол №3 от 25.01.2024г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
протокол №5 от 24.01.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
Ю.В. Гаврилов
Введено в действие приказом
№32 от 26.01.2024г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с: статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года №32; санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28; федеральным законом №299-ФЗ от 14.07.2022г. «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением кабинета министров РТ от 20.10.2022г. №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» с изменениями на 20 марта 2023 года «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»; Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан»; Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания в школе.

2.1. Питание в школе организовано как за счет средств местного, федерального бюджетов, а так же и за счет родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях

2.3. Учреждение создает условия для организации питания обучающимся в виде завтрака и обеда.

2.4. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

2.6. При организации питания (по выходу порций, калорийности, разнообразию, включению витаминной продукции) строго соблюдается утвержденное меню с обеспечением двухнедельного циклического питания.

2.7. Школа назначает и контролирует ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания обучающихся и пропаганды гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, организованно приводят обучающихся в столовую и находятся с классом до окончания приёма пищи. Дежурный администратор и дежурный учитель обеспечивают сопровождение обучающихся педагогическими работниками, исполняющими обязанности классного руководителя. Сопровождающие педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурным классом.

2.11. Для своевременной и качественной организации питания педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

2.12. Ежедневную проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора.

2.13. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.14. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МКУ «Управление образования» МО «ЛМР» РТ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.15. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3\2.4.3590-20 и ТР.ТС 021\2011 и другими Федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.16. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3\2.4.3590-20 и ТР.ТС 021\2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.17. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

2.18. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

2.19. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

2.20. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

2.21. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.22. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.23. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе.

2.24. В компетенцию завхоза школы входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

2.25. В компетенцию медицинского работника входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Льготные категории учащихся 5-11 классов, имеющих право на бесплатное одноразовое питание, определяются приказом Управления образования г.Лениногорска ежегодно.

3.2. Питание льготным категориям, учащимся школы предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся являются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из Госуслуг РФ о назначенных мерах социальной поддержки;
- акт ЖБУ, составленный родительским комитетом класса, в котором обучается ребенок, родители (законные представители) которого не могут представить документы из Госуслуг РФ, однако относятся к категории малообеспеченных семей, неблагополучных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются многодетными семьями, вынужденными переселенцами и имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума о предоставлении бесплатного питания с указанием причин, послуживших основанием для предоставления бесплатного питания;
- решение общешкольного родительского комитета;
- справка с военного комиссариата (г.Лениногорска и Лениногорского района РТ) для семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;
- коллегиальное заключение ПМПК Лениногорского муниципального района РТ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. На основании решения общего родительского комитета директор школы издает приказ о предоставлении льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

3.4. Льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т. п.).

3.5. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов.

3.6. На бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед) имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (основание - заключение комиссии ПМПК).

3.7. На выдачу сухого пайка, имеют право дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на домашнем обучении (основание - заключение комиссии ПМПК)

3.8. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по

мобилизации, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

3.9. Ответственность за предоставление питания в полном объеме учащимся, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей 5-11 классов льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовые школы;
- принимать участие в деятельности органов коллегиальных органов по вопросам организации питания учащихся.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников школы и утверждается приказом руководителя школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.